



**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS
GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2021 m. kovo 22 d. Nr. V-20
Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290, t v i r t i n u Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorius

Kęstutis Šaltis

Raštinės sekretorė

Justina Šabanaitė
2021-03-22

PATVIRTINTA
Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 22 d.
įsakymu Nr. V-20

ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklą.

2. VDM grupė steigiama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290.

3. VDM tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

4. VDM uždaviniai:

4.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

4.2. skatinti mokyklos atvirumą ir socialinę partnerystę;

4.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

4.4. ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

4.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

5.2. **VDM klasė** – tai tėvų (globėjų) prašymų pagrindu suburta mokinių klasė, kurioje integruojamos formaliojo ir neformaliojo švietimo programos, vykdoma priežiūra ir kuri formuojama įgyvendinant VDM II modelį;

5.3. **VDM grupės mokytojas ir (ar) klasės vadovas (kuratorius)** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą;

5.4. **VDM grupės ir (ar) klasės vadovo (kuratoriaus), mokytojo padėjėjas** – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klaseje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu (kuratoriumi) ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui;

5.5. **VDM pirmasis modelis** (toliau – VDM I) – formalusis švietimas vykdomas įprastai, po pamokų – veikla VDM grupėje, integruojančioje neformaliojo švietimo užsiėmimus;

5.6. **VDM antrasis modelis** (toliau – VDM II) – formalusis ir neformalusis švietimas tarpusavyje persidengia visą darbo dieną.

II SKYRIUS VDM GRUPIŲ, KLASIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

6. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus

(1 priedas), o VDM klasė – pagal tėvų prašymą-sutikimą, pateiktą iki einamųjų metų gegužės 31 d. Jeigu VDM grupėje ar klasėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištikus metus.

7. Mokinių skaičius VDM grupėje ar klasėje – ne daugiau kaip 24.

8. Mokykla, su mokyklos tarybos pritarimu, pasirenka kuri modelį įgyvendinti: VDM I modelį ar VDM II modelį.

9. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

10. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

III SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. VDM grupės ar klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu ir mokyklos parengtu mokyklos ugdymo plano priedu „Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas“.

12. **VDM I modelio** veiklos organizavimas:

12.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;

12.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojama VDM grupės veikla;

12.3. tėvų (globėjų) prašymu mokykla gali vykdyti vaikų priežiūrą VDM grupę lankantiems vaikams iki 18.30 val. Už veiklas, vykdomas mokykloje po 17.30 val., moka tėvai (globėjai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

12.4. Grupės veikla:

13.30–13.40 Poilsis, žaidimai, sportas lauke.

13.40–15.00 Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.

15.00–15.20 Pertrauka, pavakariai.

15.20–17.30 Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.

17.30–18.30 Tėvų (globėjų) prašymu ir susitarimu teikiama papildoma mokinių priežiūra.

13. VDM grupės veiklą organizuoja grupės mokytojas ir grupės mokytojo padėjėjas.

14. **VDM II modelio** veiklos organizavimas:

14.1. veikla vykdoma 8.00–17.30 val.:

14.1.1. integruotas ugdymas organizuojamas 8.00–16.00 val.;

14.1.2. mokinių priežiūra vykdoma 16.00–17.30 val. (pagal mokyklos galimybes ir tėvų pageidavimus);

14.1.3. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį švietimą ir išdėstomas per visą dieną;

14.2. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;

14.3. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.;

15. Kiti VDM klasėje dirbantys mokytojai ir neformaliojo švietimo mokytojai ugdymą organizuoja atsižvelgdami į mokyklos direktoriaus įsakymu numatytą darbo krūvio paskirstymą. Pagalbos mokiniui specialistai pagalbą teikia atsižvelgdami į nustatytus poreikius.

16. VDM grupė ar klasė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu.

17. VDM grupės veikla ir lankomumo apskaita fiksuojama neformaliojo švietimo

dienyne.

18. VDM grupės darbo laikas ir veiklos etapai gali keistis, atsižvelgiant į pamokų tvarkaraštį.

19. VDM grupės mokytojas ir padėjėjas vadovaujasi pareigybės aprašymu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

20. Tėvai (globėjai) gali savo vaikams parinkti VDM grupės lankymo trukmę.

21. Tėvų (globėjų) pageidavimu mokykloje organizuojamas maitinimas.

22. VDM grupės ugdomoji aplinka atitinka Lietuvos higienos normos reikalavimus, tinkamai paruošta neformaliesiems užsiėmimams, mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE AR KLASĖJE

23. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

24. Už VDM grupėje ar klasėje teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus Aprašo 26, 27 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį nuo 2021 m. sausio 1 d. moka 5 eurų ugdymo aplinkos mokestį (toliau – mokestis).

25. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė mokyklą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

26. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

26.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

26.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

26.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

26.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

27. Mokestis nemokamas, jeigu:

27.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

27.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

28. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

30. Grupės veiklos priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius ir / ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.sandora.eu.

Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(adresas)

Tel.: _____

El. paštas: _____

Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ mėn. __ d.
Šiauliai

Prašau leisti mano sūnui / dukrai _____,
(vardas, pavardė)

_____ kl. mokiniu(-ei), lankyti Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos visos dienos mokyklos grupę.

Informuoju, kad mano sūnus / dukra, _____ val. gali eiti namo vienas / bus parvedamas
(nurodyti valandą, kurią mokins eis namo)

brolio / sesers.

(parašas)

(vardas, pavardė)
