

SP-11 forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir  
darbo ministro 2006 m. spalio 10 d. įsakymu  
Nr. A1-279  
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir  
darbo ministro 2015 m. liepos 13 d. įsakymo  
Nr. A1-422 redakcija)

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS<sup>1</sup>

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

<sup>1</sup> Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

Deklaruota gyvenamoji vieta	Deklaravimo data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.
	El. paštas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>3</sup>	Įrašymo į apskaitą data <sup>2</sup>
	Telefono Nr.
	El. paštas

<sup>2</sup> Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

<sup>3</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

**Pareiškėjas yra** (reikalingą variantą pažymėkite 

mokinio (mokinių) motina                       mokinio (mokinių) tėvas  
 pilnametis mokinys                               nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs ar emancipuotas  
 globėjas (rūpintojas), kai vaiko globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos Respublikos  
 kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

\_\_\_\_\_  
(mokyklos ir savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA  
SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** (reikalingą variantą pažymėkite 

nemokamus pietus  
 nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje  
 nemokamus pusryčius  
 nemokamus pavakarius  
 paramą mokinio reikmenims įsigyti

šiam mokiniui (mokiniam)

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Asmens kodas, jei nėra – gimimo data	Klasė, kurioje mokinys mokosi	Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir (arba) kuri organizuoja dienes vasaros poilsio stovyklas, pavadinimas

**Pastaba:** savivaldybės administracija, patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, turi teisę skirti nemokamus pusryčius ar pavakarius savivaldybės nustatyta tvarka.

## I. PAJAMOS

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesį)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos <sup>4</sup> , Eur		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos <sup>5</sup>	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą			
10.	Pajamos, gautos iš žemės ūkio veiklos ir teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas:			
10.1.	pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha			

10.2.	pajamos, gautos teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės kvitą <sup>6</sup>			
11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	x	x	x
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos <sup>7</sup>	x	x	x
15.	Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos	x	x	x
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją)			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turta			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos <sup>8</sup>			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis <sup>9</sup>			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
27.	Kitos faktiškai gautos lėšos <sup>10</sup> (grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			

**Pastaba:** pajamos už mėnesius iki euro įvedimo dienos nurodomos litais, o nuo euro įvedimo dienos – eurai.

<sup>4</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

<sup>5</sup> Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą, slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą.

<sup>6</sup> Šios pajamos įskaičiuojamos į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas, kai, sumuojant einamaisiais kalendoriniais metais gautą atlygį už žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, jų dydis viršija 1750 eurų.

<sup>7</sup> Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, socialinė pašalpa, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.), išskyrus vienkartinę išmoką ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, subsidijas užimtumui remti, mokamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, ir darbdavio mokamas vienkartinę išmoką ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems, kompensacijas donorams, pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą.

<sup>8</sup> Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar išštesinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar

žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti.

<sup>9</sup> Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamojamam turtui pirkti (statyti).

<sup>10</sup> Išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą pinigineis lėšomis.

## II. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Ar dėl socialinės paramos kreipiatės pirmą kartą?  Taip  Ne
2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmenį ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.
3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba  
 patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

## III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

1. Prašau mokiniui skirtą paramą mokinio reikmenims įsigyti (teikiamą pinigais) mokėti:

- Banke \_\_\_\_\_  
 (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)
- \_\_\_\_\_ (asmens sąskaitos Nr.)      \_\_\_\_\_ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

Savivaldybės ar seniūnijos kasoje

Pašto skyriuje      Nr. \_\_\_\_\_  
 (pašto skyriaus Nr.)

2. **TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

3. **ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

4. **ŽINAU IR SUTINKU:**

4.1. Kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų ir kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4.2. Teikti teisingą informaciją, reikalingą gauti socialinę paramą mokiniams.

4.3. Kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus gauti socialinę paramą mokiniams, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

4.5. Užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

5. **PATEIKIU:**

Pareiškėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

**6. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** \_\_\_\_\_  
(pareiškėjo parašas)

**7. PRIDEDAMA**<sup>11</sup> (pridedamus dokumentus pažymėkite ):

- 7.1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_ lapų.  
 7.2. Pažymos apie pajamas, \_\_\_\_ lapų.  
 7.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_\_ lapų.  
 7.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, \_\_\_\_ lapų.  
 7.5. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.  
 7.6. Kiti: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapų.

<sup>11</sup> Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_  
 Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti Nr. \_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_  
 (gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas  
įregistravus prašymą-paraišką socialinei  
paramai mokiniams gauti

### INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti Nr. \_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai.  
 Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

### BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu.
2. Mokinių nemokamam maitinimui nuo mokslo metų pradžios ir (arba) paramai mokinio reikmenims įsigyti gauti reikalingus dokumentus galima pateikti nuo tų metų liepos 1 d.
3. Nemokami pusryčiai ar pavakariai skiriami savivaldybės nustatyta tvarka, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.
4. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.
5. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis ar vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.
6. Privalote informuoti apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas ir kt.
7. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės visuomeninių administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui.