

**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2017-2019 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didesnis skaidrumas, sumažintos ir pašalintos korupcijos prielaidos įstaigoje	2017 m. sausis	Direktorius K. Šaltis
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2017 m. priemonių planą	Formuoti mokyklos darbuotojų pilietinę antikorpucinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas	2017 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, M. Malcevičius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti progimnazijos bendruomenę apie progimnazijoje vykdomą antikorpucijos programą	Progimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorius K. Šaltis, soc. pedagogė D. Šuškevičienė
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams antikorpucijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2017 m. 2018 m. 2019 m.	Direktorius K. Šaltis, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui M. Malcevičius

5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie aptarnaujančių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. Sudaryti galimybę interesantams bei kitiems asmenims palikti anoniminius įrašus skundų ir pastabų žurnale	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Interesantai galės anonimiškai informuoti mokyklos bendruomenę apie korupcijos atvejus	Nuolat	Antikorupcijos darbo grupė
6.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Skaidriai priimami į darbą nauji darbuotojai	Nuolat	Direktorius K. Šaltis
7.	Priimant į darbą, vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius K. Šaltis
8.	Parengti mokyklos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kovo mėn.	Direktorius K. Šaltis
9.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius	Įvardyti, kokia informacija turi būti	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo, atsakingas progimnazijoje už

	pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu	paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą ir kt.			viešųjų pirkimų vykdymą
10.	Kontroliuoti mokyklos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje		Nuolat	Direktorius K. Šaltis
11.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas)	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai
12.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė D. Šuškevičienė
13.	Klasės valandėlės	Atsispirti impulsyviai elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorupcinės nuostatos	Per mokslo metus	Klasių vadovai